

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДК п.Северный
Тадомского городского округа МО

Т.В. Белозерова

20 февраля 2020 года



План

антикоррупционных мероприятий на 2020 год в МБУ ДК п.Северный

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	июль	Директор
2.	Оформить информационный стенд.	октябрь	Заместитель директора по х/ч
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже.	ноябрь	Заместитель директора по х/ч
4.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	октябрь декабрь	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	в течении года	Заместитель директора по ф/ч
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с сотрудниками).	декабрь	Директор
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	по мере выявления фактов	Заместитель директора по х/ч
10.	Заседание по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения.	декабрь	Директор

Муниципальное бюджетное учреждение
Дом культуры п.Северный
Талдомского городского округа Московской области

Талдомский го, р.п.Северный,
ул.Клубная, д.2.

ИНН 5078018228 КПП 507801001

ПРИКАЗ
от 21 февраля 2020г. № 4-б

«Об исполнении законодательства
о противодействии коррупции»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; закона Московской области от 10 апреля 2009 года N 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» (ред. от 26.09.2017г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

руководитель группы:

- Соколову Е.В.. – Заместителя директора по хоз.части;

члены рабочей группы:

- Цупенкову И.В.. – заместителя директора по финансовой деятельности;
- Чикову Т.Н. – заведующую филиалом Юркинского СДК;

2. Рабочей группе:

- установить перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в учреждении;

- ввести:

а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

б) кодекс этики служебного поведения работников организации;

в) порядок уведомления о склонении к совершению антикоррупционных нарушений;

г) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Белозеровой Т.В. ввести:

- в трудовые договора работников, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения внести стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;

- соответствующие изменения в должностные инструкции работников;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику

информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- довести данный приказ до работников учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Белозерова

Муниципальное бюджетное учреждение

Дом культуры п.Северный

Талдомского городского округа Московской области

Талдомский го, р.п.Северный,
ул.Клубная, д.2.

ИНН 5078018228 КПП 507801001

ПРИКАЗ

от 21 февраля 2020г. № 4-а

«Об утверждении Порядка уведомления»

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты РФ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения Дом культуры п.Северный к совершению коррупционных нарушений (далее - Порядок уведомления).

2. Зам. директора по хозяйственной части Соколовой Е.В. в срок до 30.08.2020 г.:

- ознакомить работников, административно-управленческий персонал учреждения под роспись с Порядком уведомления;
- завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДК п.Северный к совершению коррупционных правонарушений.

3. Кузнецовой О.В. – заведующей сектором разместить:

- Порядок уведомления на официальном сайте учреждения.

4. При приемке на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор :

Т.В. Белозерова



Муниципальное бюджетное учреждение

Дом культуры п.Северный

Талдомского городского округа Московской области

Талдомский го, р.п.Северный,

ИНН 5078018228 КПП 507801001

ул.Клубная, д.2.

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2020г. № 4

«Об определении должностных лиц,
ответственных за профилактику
коррупционных или иных правонарушений»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; закона Московской области от 10 апреля 2009 года N 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- Соколову Е.В. – заместителя директора по хозяйственной части;
- Чикову Т. Н. – заведующую филиалом Юркинским СДК ;

2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- провести до 28.02.2020 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Кузнецовой А.О. – заведующей сектором :

- разместить на сайте МБУ ДК п.Северный пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор :



Т.В. Белозерова